

|  |
| --- |
| **ACCORDO QUADRO per l’aggiornamento periodico del** **SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE** **ai sensi del D. Lgs. 81/08** |
|  |
| C.S. Aziendale S.r.l. Società Benefitvia Leinì, 23 – 10036 Settimo Torinese (TO)Tel + 39 011 897.00.67 | Fax +39 011 8000228R.E.A. 803269 | R.I., C.F., P. IVA 06646880010www.gruppocs.com | info@gruppocs.com | **Proposta per:****STAPLE HALL EUROPE S.R.L.****VIA BROLETTO 46, MILANO, Milano, 20121, Italia****C.a. MARCO PRETI** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | STAPLE HALL EUROPE S.R.L.VIA BROLETTO 46, MILANO, Milano, 20121, Italia |
| Alla C.A. | MARCO PRETI |

Settimo Torinese (TO), 09/07/2024

Ns. Rif.

**Oggetto: PROPOSTA DI ACCORDO QUADRO per la redazione di tutto il pack documentale del Sistema di Sicurezza Aziendale: REDAZIONE, VERIFICA E MANTENIMENTO, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, D. Lgs. 106/2009, Decreto Interministeriale 30 Novembre 2012 e Legge 161/2014.**

Facendo seguito alla richiesta pervenuta relativa alla possibile attivazione di un ACCORDO QUADRO per l’assistenza sul Vs. “Sistema di Sicurezza Aziendale”, con la presente ci pregiamo di sottoporVi la nostra migliore offerta per l’attività di redazione ed implementazione pack documentale, verifica e mantenimento dello stesso.

|  |
| --- |
| ***1. SITUAZIONE*** |

La Vs. attività risulta attualmente dotata di un Sistema di Sicurezza Aziendale per il quale sono previsti alcuni aggiornamenti / adeguamenti.

|  |
| --- |
| ***2. NECESSITA’*** |

Al momento la Vs. necessità è quella di garantire un supporto qualificato e continuativo in tema di gestione del sistema di sicurezza, che Vi supporti nelle scadenze tecniche periodiche e che Vi garantisca un continuo e costante aggiornamento sulle evoluzioni legislative direttamente connesse alle tematiche della sicurezza negli ambienti di Lavoro, **con particolare riferimento alle disposizioni previste dal Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro** (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *Testo coordinato con il D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, in attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123*), dal Decreto Interministeriale 30 Novembre 2012 e s.m.i., Legge 161/2014, Legge 17 dicembre 2021, n. 215, Decreto Legge 04 maggio 2023, n. 48.

|  |
| --- |
| ***3. LA PROPOSTA DI GRUPPO CS*** |

Al fine di soddisfare le Vs. esigenze e di rispondere in modo completo a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e normative collegate) e sulle relative evoluzioni, Vi proponiamo il servizio di assistenza nella formula di seguito illustrata che riteniamo meglio si possa adattare alle Vs. realtà.

1. **Redazione / implementazione del Sistema di Sicurezza Aziendale – Redazione del DVR, sulla base delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 come ratificato dal D. Lgs. 106/09, del Decreto Interministeriale 30 Novembre 2012 e s.m.i., Legge 161/2014, Legge 17 dicembre 2021, n. 215, Decreto Legge 04 maggio 2023, n. 48:**

Obiettivi:

Provvedere alla **redazione / aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** per quanto afferente la:

* + analisi e verifica della Documentazione Aziendale disponibile (comunicazioni cartacee e telematiche, Autorizzazioni, Certificazioni ed altri adempimenti cogenti);
	+ organizzazione di detta Documentazione con produzione di una relazione afferente gli adempimenti normativi in materia di Igiene e Sicurezza sul lavoro (Piano di Miglioramento);
	+ Organizzazione e/o aggiornamento del Servizio di Prevenzione e Protezione (identificazione, Nomine e comunicazioni relative);
	+ analisi degli ambienti di lavoro, attrezzature e impianti, ivi inclusa la segnaletica di sicurezza;
	+ analisi adempimenti afferenti il Primo Soccorso;
	+ valutazione del Rischio Incendio;
	+ redazione delle procedure di Emergenza (incendio e sanitaria) ed Evacuazione;
	+ rilevazione delle attività comportanti la Movimentazione Manuale dei Carichi (MMC);
	+ analisi preliminare della presenza del Rischio Chimico, Cancerogeno e Biologico;
	+ analisi dei rischi derivanti dalla possibile presenza di Lavoratrici Gestanti;
	+ analisi preliminare del Rischio Rumore e Vibrazioni;
	+ analisi dei Rischi Psicosociali;
	+ analisi del Rischio Mobilità.

La redazione prevede altresì il recepimento delle nuove normative, ovvero delle variazioni legislative apportate all’attuale quadro normativo vigente, con particolare riferimento a quelle imposte dal “*Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro*”, entrato in vigore il 31/12/2008, e s.m.i.

1. **Partecipazione alla riunione periodica del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP):**

Obiettivi:

**Scadenzare, coordinare e supportare il Datore di Lavoro** durante la menzionata riunione e, in particolar modo, nella valutazione degli eventuali interventi che si dovessero rendere necessari.

1. **Interventi di informazione / formazione ai Lavoratori:**

Obiettivi:

**Informare il personale dipendente** sull’andamento della sicurezza in Azienda, illustrando nel contempo eventuali modifiche comportamentali tese a contenere, gestire e superare le situazioni di rischio.

Detto intervento prevede almeno un incontro formativo trimestrale con tutte le maestranze, in stretta coerenza a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

1. **AUDIT periodico sul sistema di sicurezza:**

Obiettivi:

**Verificare periodicamente, con cadenza semestrale, lo stato di applicazione delle misure adottate e la loro efficacia**, nonché il puntuale rispetto degli adempimenti periodici.

1. **Informazione sull’evoluzione del quadro normativo in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro:**

Obiettivi:

**Informare il Datore di Lavoro e il RSPP** sull’evoluzione del quadro normativo segnalando eventuali nuovi adempimenti supportando, d’intesa con il Medico Competente qualora interessato, nella definizione delle modalità di attuazione più idonee.

1. **Collaborazione con il servizio di Sorveglianza Sanitaria:**

Obiettivi:

**Collaborare con il Medico del Lavoro** per l’espletamento dei servizi di Sorveglianza Sanitaria.

1. **Supporto tecnico-specialistico al Vs. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:**

Obiettivi:

**Collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** per supportarlo in tutte le attività specialistiche di sua competenza, con particolare riferimento alla compilazione della documentazione del Sistema Sicurezza (distribuzione DPI, formalizzazione formazione/informazione, rapporti con fornitori, ecc.), agli adempimenti desunti da nuovi obblighi normativi cogenti, mantenendolo in costante aggiornamento sull’evoluzione del quadro normativo, ivi inclusi gli aggiornamenti necessari in funzione del recepimento del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

1. **Redazione MASTER DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza):**

Obiettivi:

**Predisporre un documento MASTER da utilizzarsi per la redazione dei DUVRI congiuntamente con i Vs. Fornitori / Appaltatori**.

Verranno preliminarmente, e successivamente su base annuale, individuate tutte le situazioni ricorrenti per le quali deve essere redatto un DUVRI. Verrà quindi creato e condiviso uno specifico modello di valutazione che verrà da Voi successivamente completato nelle attività di appalto previste dall’art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

1. **Agevolazioni su Servizi Formativi e Consulenziali Sicurezza erogati dal Gruppo CS:**

Obiettivi:

La sottoscrizione della presente proposta di assistenza vi darà diritto ad uno **sconto del 10%** su tutte le attività formative e consulenziali afferenti la sicurezza sugli ambienti di lavoro riferite, eventualmente, ad ulteriori servizi non inclusi nella presente proposta.

|  |
| --- |
| ***4. LIMITAZIONI*** |

Eventuali attività e/o interventi non compresi nella presente proposta verranno attuate, previo specifico accordo tra le parti, a condizioni a Voi riservate rispetto alle tariffe in vigore in quel momento.

Tra i servizi aggiuntivi che il nostro Ente è in grado di fornire si annoverano il servizio da RSPP esterno, la formazione dei Lavoratori (art. 37 D. Lgs. 81/08) e altre attività formative (Antincendio, Primo Soccorso, attrezzature, ecc.). Le attività formative vengono erogate in conformità con gli accreditamenti nazionali e regionali di cui il nostro Ente è in possesso.

|  |
| --- |
| ***5. TEMPI E MODI*** |

L’assistenza decorrerà a far data dal 09/07/2024 e avrà durata annuale intendendosi tacitamente rinnovata per eguali periodi, tranne previa disdetta da una delle parti e mezzo PEC entro 90 giorni dalla scadenza naturale o rinnovata.

|  |
| --- |
| ***6. MODALITA’ DI PAGAMENTO*** |

Fatturazione e Pagamento:

* 30% Acconto alla firma dell’Incarico
* 70% BB 60 GG DFFM dalla consegna della documentazione finale

|  |
| --- |
| ***7. VALIDITA’ DELL’OFFERTA*** |

La presente offerta ha validità fino al 08/08/2024

|  |
| --- |
| ***8. COSTI DELLA COLLABORAZIONE*** |

L’importo del canone annuale per le attività descritte al punto 3 ha:

~~Prezzo di listino: € 750 + Iva~~

Importo a Voi riservato: € 750 + Iva

Nella speranza di poter soddisfare a pieno le Vostre attese, restiamo in attesa di ricevere un Vs. cortese riscontro in merito.

Ci è gradita l’occasione per porgerVi le Ns. cordialità.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ROSSO ClaudioCS Aziendale S.r.l. – Società Benefit |
|  | Immagine che contiene schizzo, calligrafia, disegno, Line art  Descrizione generata automaticamente |
|  |  |
| Per presa visione ed accettazione |  |
|  |  |
| Firma e timbro |  |
|  |  |
| Luogo e data |  |

|  |
| --- |
| ***INFORMATIVA PRIVACY*** |

In conformità a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (*Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*), ai sensi dell’art. 13, è nostro dovere informarVi che i Vs. dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità riportate di seguito:

1. dirette esclusivamente all’assolvimento degli obblighi contrattuali o per l’acquisizione di informative precontrattuali, nonché per informazioni relative a richieste dall’interessato di forniture e servizi;
2. connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, nonché agli obblighi in materia fiscale e contabile;
3. per attività di comunicazione, anche di natura commerciale.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informativi e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nonché conservati in una forma che consenta la sua identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati raccolti rientrano nella categoria dei dati personali identificativi strettamente connessi e strumentali alla gestione dell’attività di consulenza.

Vi rendiamo contro che l’art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, il cui testo è disponibile presso gli uffici di Gruppo CS, conferisce all’interessato il potere di esercitare specifici diritti a propria tutela.

Inoltre, Vi segnaliamo che tutto il personale di Gruppo CS sottoscrive un impegno di riservatezza rispetto alle informazioni e ai dati acquisiti nel corso dell’attività professionale presso i Clienti.

|  |  |
| --- | --- |
| Per presa visione ed accettazione |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***CONTATTI E RIFERIMENTI*** |

**Contatti e riferimenti:**

Per qualsiasi chiarimento, la Ns. sede direzionale di Settimo Torinese (TO) è a Vs. completa disposizione ai seguenti recapiti:

**Gruppo CS**

**Via Leinì, 23**

**10036 Settimo Torinese (TO)**

**Telefono: 011 897.00.64 (ri. aut.)**

**Fax: 011 800.02.28**

**Website: www.gruppocs.com**

**e-mail: info@gruppocs.com**

Riferimento: Dr. Claudio Rosso

Telefono: 011 897.24.00

e-mail: rosso@gruppocs.com

**Filiale di Alessandria:**

Piazza S. Maria di Castello, 14 – 15100 Alessandria

**Filiale di Milano:**

Via Cornalia, 19 – 20124 Milano

**Filiale di Varese:**

Via Vittorio Veneto, 13 – 21018 Sesto Calende (VA)

**Filiale di Bratislava:**

Gorkèho, 3 – 811 01 Bratislava, Slovacchia

**Filiale di San Paolo:**

Avenida Paulista, 2073 – 01311-940 San Paolo, Brasile

**Filiale di Rio de Janeiro:**

Avenida Nossa Senhora de Copacabana – 895-901 Rio de Janeiro, Brasile

**Filiale di Tunisi:**

App. N.1 Bloc. B – Imm. Zemni Centre Urbain Nord – 1082 Tunisi, Tunisia